

## 個人情報の取り扱いについて

今般、弊社にご提供頂きました応募資料（履歴書、成績証明書等）については、下記の通り取り扱うことをお約束いたします。

1. 弊社における当該個人情報の管理者は、個人情報保護管理者である取締役管理部長とします。連絡先は、下記、連絡窓口と同様です。
2. 弊社は、当該個人情報を、弊社への採用手続き業務に使用することを目的とし、その他の目的には利用致しません。  
また、今後利用目的に変更が生じた場合は、別途その利用目的を通知し同意を得るものとします。
3. 弊社は、当該個人情報を他に提供することはありません。
4. 弊社は、当該個人情報を他に委託することはありません。
5. 貴殿が弊社へ当該個人情報をご提供されることは任意ですが、ご提供されない場合は弊社への応募の資格を失う場合があります。
6. 弊社は貴殿から、弊社に対し提供したご自身の個人情報について利用目的の通知を求められた場合には、遅滞なくこれに応じます。  
また、貴殿は弊社に対し、当該個人情報の訂正、追加又は削除の請求が行えます。  
弊社に対し、当該個人情報の利用停止、消去、又は第三者への提供の停止を求めることも可能ですが、これにより、弊社の採用業務に支障をもたらす場合があります。
7. 弊社は貴殿から、弊社に対し提供したご自身の個人情報、又は第三者提供記録について開示の請求を求められた場合には、遅滞なく、電磁的記録の提供も含めて貴殿が指定した方法によってこれに応じます。  
貴殿が指定した方法による開示が困難なため書面での交付とした場合は、貴殿に遅滞なくその旨を通知し、理由を説明します。

各種請求の具体的な方法は、次の連絡先までお申し出ください。

連絡窓口：(株) 日情秋田システムズ  
秋田市山王六丁目1-1 山王マークワン5階  
総務課 TEL 018-863-9322

上記1～7までの事項に同意を得られた場合には、下記に署名、捺印をお願いいたします。

年 月 日

住 所

TEL

氏 名

印